

Requirements for Admission

# 募集要項



日本国法務省告示校

日東国際学院

Nitto International School

## 【日東国際学院：学生募集要項】

### 1. コース案内 (進学コース)

	入学前(初年度1年分)納入費用				二回目納入費用			
	4月期生	7月期生	10月期生	1月期生	4月期生 (12か月)	7月期生 (9か月)	10月期生 (6か月)	1月期生 (3か月)
選考料	30,000	30,000	30,000	30,000	—	—	—	—
入学金	50,000	50,000	50,000	50,000	—	—	—	—
学費	680,000	680,000	680,000	680,000	680,000	510,000	340,000	170,000
施設費	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	22,500	15,000	7,500
教材費	27,000	27,000	27,000	27,000	14,000	12,000	10,000	3,000
課外活動費	6,000	6,000	6,000	6,000	4,000	4,000	4,000	—
保険料	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	7,900	5,800	3,300
健康管理費	6,000	6,000	6,000	6,000	4,000	4,000	4,000	—
その他	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	500
合計	840,000	840,000	840,000	840,000	743,000	561,400	379,800	184,300

※選考料はいかなる理由があっても返金致しません。

※納付金表中の「その他」は校外学習費、教材費、保険費、健診費用等です。

※入国管理局から在留資格認定証明書が交付され次第、申請者に結果を通知致します。

通知後、選考料を含む費用(初年度1年分)を納入してください。納入を確認後、在留資格認定証明書と入学許可書を送付致します。

※留学生は国民健康保険に加入する義務があります。保険料は、居住地の市区町村の窓口で手続きをし、各自で保険料の支払いをしてください。

※寮費等が別途となります。寮費は学費などの納入金と共にお振り込み願います。

### 2. 入学資格

本学への入学資格は、次の条件をいずれも満たしていることとする。

- (1) 満 18 歳以上で、外国において 12 年間以上の学校教育またはそれに準ずる教育を終了した方。
- (2) 日本での留学期間中、十分な経費支弁能力があること。
- (3) 誠実かつ勤勉で、日本の法律と本校の学則を遵守できること。
- (4) 各コースへ入学する際の日本語力における選抜基準

- \* 進学 2 年コースの入学資格は、JLPT N5(NAT-TEST は 5 級、J-TEST は F~G 級、TOP-J は初級 A-5)に合格している、または出願時までに学校や語学教育機関等で 150 時間以上の日本語学習歴があること。かつ、本校が用意した JLPT N5 模擬テストにおいて 100 点満点中 60 点以上取れること。
- \* 進学 1.9 年コースの入学資格は、JLPT N5(NAT-TEST は 5 級、J-TEST は F~G 級、TOP-J は初級 A-5)に 80%以上の得点で合格、かつ本校が用意した JLPT N4 模擬テストにおいて 100 点満点中 40 点以上取れること。
- \* 進学 1.6 年コースの入学資格は、JLPT N4(NAT-TEST は 4 級、J-TEST は E 級、TOP-J は初級 A-4)に合格していること。
- \* 進学 1.3 年コースの入学資格は、JLPT N4(NAT-TEST は 4 級、J-TEST は E 級、TOP-J は初級 A-4)に 70%以上の得点で合格していること。かつ、本校が用意した JLPT N4 模擬テストにおいて 100 点満点中 70 点以上取れること。
- \* 進学 1 年コースの入学資格は、JLPT N4(NAT-TEST は 4 級、J-TEST は E 級、TOP-J は初級 A-4)に 90%以上の得点で合格していること。かつ、本校が用意した JLPT N3 模擬テストにおいて 100 点満点中 50 点以上取れること。

### 3. 選考方法

書類審査と現地面接審査（申請者本人・経費支弁者）。

### 4. 出願手続き

- (1) 選考料 30,000 円（銀行払込）※在留許可証が不交付の場合でも必要です。
- (2) 提出書類に虚偽の記載または申告等があった場合は、不合格もしくは入学を取り消します。
- (3) 経費支弁者は、受験生が入学するに際し、本人に関わる入国後の諸手続き、住居、アルバイト等

の生活上の世話は勿論のこと、在学中の本人の生活についても責任をもって管理監督することとします。

(4) 出願書類提出先

本校の事務局へ出願してください。〔学校の住所〕 〒194-0211 東京都町田市相原町 432-1

〔書類提出先の住所〕

〒194-0211 東京都町田市相原町 432-1 事務局

日東国際学院 事務局

Tel 042-703-1798 Fax 042-703-1797

※出願後に住所・電話番号等が変更になった場合は、速やかに事務局までご連絡ください。

5. 費用（円）： （進学コース）

	入学前(初年度1年分)納入費用				二回目納入費用			
	4 月期生	7 月期生	10 月期生	1 月期生	4 月期生 (12 か月)	7 月期生 (9 か月)	10 月期生 (6 か月)	1 月期生 (3 か月)
選考料	30,000	30,000	30,000	30,000	—	—	—	—
入学金	50,000	50,000	50,000	50,000	—	—	—	—
学費	680,000	680,000	680,000	680,000	680,000	510,000	340,000	170,000
施設費	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	22,500	15,000	7,500
教材費	27,000	27,000	27,000	27,000	14,000	12,000	10,000	3,000
課外活動費	6,000	6,000	6,000	6,000	4,000	4,000	4,000	—
保険料	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	7,900	5,800	3,300
健康管理費	6,000	6,000	6,000	6,000	4,000	4,000	4,000	—
その他	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	500
合計	840,000	840,000	840,000	840,000	743,000	561,400	375,800	184,300

※選考料はいかなる理由があっても返金致しません。

※納付金表中の「その他」は校外学習費、教材費、保険費、健診費用等です。

※入国管理局から在留資格認定証明書が交付され次第、申請者に結果を通知致します。

通知後、選考料を含む費用(初年度1年分)を納入してください。納入を確認後、在留資格認定証明書と入学許可書を送付致します。

※留学生は国民健康保険に加入する義務があります。保険料は、居住地の市区町村の窓口で手続きをし、各自で保険料の支払いをしてください。

※寮費等が別途となります。寮費は学費などの納入金と共にお振り込み願います。

※進学 1 年コースは、二回目納入費用は不要です。

6. 納入方法

本校指定の銀行口座にお振込みください。

※ご入金に掛かる手数料はすべて申請者にご負担いただきます。振込手数料により請求額と納入額に差額が生じた場合は、入学後にお支払いいただきます。

7. 入学後の費用（2回目）支払い

・各コース残りの費用を、1年目が終了するまでに納入してください。

8. 返金

既に納入した学生納付金は、以下の事由で校長が認めた場合、返還する。

1. 入国前

(1) 出願書類提出後のキャンセルの場合理由の如何に関わらず、入学検定料は返金しない。

(2) 在留資格認定証明書 (COE) が交付されたが、ビザの申請を行わず来日しない場合理由の如何に関わらず入学検定料および入学金は返金しない。授業料およびその他の費用は、在留資格認定証明書および入学許可

証と引き換えの上、全額を返金する。

(3) 日本在外公館によってビザ発給が拒否された場合入学検定料および入学金は返金しない。授業料およびその他の費用は、当校職員が日本在外公館において査証が発給されなかったことの確認ができた後、在留資格認定証明書および入学許可証と引き換えの上、全額を返金する。

(4) 日本在外公館よりビザ発給後に入学をキャンセルした場合理由の如何に関わらず入学検定料および入学金は返金しない。授業料およびその他の費用は、査証が未使用で失効が確認できた後、入学許可証と引き換えの上、全額を返金する。

## 2. 入国後

文書での届出を学校が受け付けた時点で、開始していない学期の授業料について、キャンセル料として50,000円を上限に、授業料の20%を除いた金額を返金する。その他の費用は返金しない

## 【 出願書類 】

### ◆書類提出に関する注意事項

- 1) 提出書類は証書を除き、全て3か月以内の日付で原本とする。
- 2) 出願書類は申請者本人・経費支弁者が直筆で記入すること。修正液は使用しないこと。
- 3) 日本語以外で作成されている書類は全て日本語訳を添付すること。
- 4) 入国管理局に提出した書類は証書を除き返却されない。
- 5) 必要に応じて追加書類を提出していただくことがある。

### [ 申請者本人に関する書類 ]

提出書類		本校指定用紙	注意事項
1	入学願書 (4cm×3cm 写真貼付)	○	・氏名はパスポートと同じ表記で記入すること。 ・住所は番地まで正確に記入すること。
2	履歴書	○	・学歴は小学校から順に最終学歴まで記入すること。 ・学校の所在地は番地まで正確に記入すること。 ・志望理由は具体的に詳しく記入すること。 ・学歴の卒業年月日は日にちまで記入すること。
3	最終学歴の卒業証書原本または卒業証明書原本		・大学等に在学中の方は、高校の卒業証書を提出してください。 ・卒業証書認証がある場合も提出してください。
4	最終学歴の成績証明書		・大学等に在学中の方は、高校の成績証明書を提出してください。
5	在学証明書		在学中の申請者は提出（成績証明書と共に提出する）
6	在職証明書		-
7	日本語の学習歴を証明する書類		・コースの入学資格に合う JLPT (NAT-TEST、J-TEST、TOP-J も可) の合格証・成績票原本を提出する。2年コースの場合、日本語教育機関発行の学習証明書を併せて提出する。  ※学習証明書では「学習機関名」「学習期間」「総学習時間」「提出までの学習時間」「使用教科書」が明記されていること。
8	戸籍謄本		・全ページのコピー1通
9	身分証明書の写し		・申請者と経費支弁者のものをそれぞれ提出する。 ・表裏をA4サイズ1枚（各人ごと）にコピーすること。
10	パスポートのコピー		・パスポートを所持している申請者のみ ・ <u>日本入国歴のある方は、全てのページをコピーすること</u>
11	写真6枚		・縦4cm×横3cm. 3か月以内に撮影されたもの. 6枚同一のもの ・裏面に名前を記入すること ・うち1枚は入学願書に貼付すること

[ 経費支弁者に関する書類 ]

※経費支弁者に関する書類は

○申請者本人が経費支弁する場合

○本国に居住する申請者の親族が経費支弁する場合 で用意する書類が異なるので、ご注意

○日本に居住する申請者の親族が経費支弁する場合 ください。

※国によって提出する書類が異なりますので詳しくは本校事務局にお問い合わせください。

1) 経費支弁者が本人の場合

提出書類		本校指定用紙	注意事項
1	経費支弁書	○	・経費支弁者本人が、すべてを直筆で記入すること。 ・支弁方法等を具体的に記入すること。
2	経費支弁者家族一覧表	○	・経費支弁者本人が、すべてを直筆で記入すること。 ・支弁方法等を具体的に記入すること。
3	本人名義の 預金残高証明書		・在学中の日本での生活費、授業料等を支払うことができる残高が必要です。(預金期間は6か月以上であること)
4	通帳のコピー等		・資金を形成するに至った経緯が証明できる書類 (預金通帳のコピー3年分と資金形成の過程がわかる説明文書)
5	収入証明書・納税証明書		・過去3年分が必要。
6	在職証明書		・職務内容・地位・勤続年数等の記載があるもの。

2) 経費支弁者が本国居住の親または親族の場合

提出書類		本校指定用紙	注意事項
1	経費支弁書・支弁者家族一覧表	○	・経費支弁者本人が、すべてを直筆で記入すること。 ・経費支弁の経緯、支弁方法を具体的に記入すること。
2	経費支弁者の 預金残高証明書		・在学中の日本での生活費、授業料等を支払うことができる残高が必要。(預金期間は6か月以上であること)
3	通帳のコピー等		・資金を形成するに至った経緯が証明できる書類 (預金通帳のコピー3年分と資金形成の過程がわかる説明文書)
4	在職証明書		・職務内容、地位、勤続年数等の記載があるもの。 ※ <u>経営登録番号</u> と <u>納税番号</u> の記載があること。
5	収入証明書		・過去3年分の年収証明書が必要。
6	納税証明書		・過去3年分の収入または所得金額、納税額の記載があるもの。
7	経費支弁者と申請者との関係 を立証する書類		・ <u>出生証明書</u> が必要。 ・ <u>身分証明書の写し</u> (経費支弁者と申請者共に提出) ※身分証明書は、A4サイズ用紙片面に表裏をコピーする。
8	経費支弁者の家族構成を立証 する書類		・ <u>戸籍謄本</u> のコピー ※家族全員の戸籍が必要。 ※数字のなぞり書きや、判読不明の文字がないこと。



### 3) 経費支弁者が日本居住の場合

提出書類		本校指定用紙	注意事項
1	経費支弁書と支弁者家族一覧表	○	・ 経費支弁者本人が、すべてを直筆で記入すること。 ・ 経費支弁の経緯、支弁方法を具体的に記入すること。
2	経費支弁者の 預金残高証明書		・ 在学中の日本での生活費、授業料等を支払うことができる残高が必要。
3	通帳のコピー等		・ 資金を形成するに至った経緯が証明できる書類 (預金通帳のコピー3年分と資金形成の過程がわかる説明文書)
4	在職証明書		・ 職務内容、地位、勤続年数等の記載があるもの。 ・ 会社経営者及び役員の場合…会社登記簿謄本 ・ 自営業者の場合…確定申告書の控えのコピー
5	課税証明書、納税証明書		・ 市区町村発行の総所得金額が記載されたもの(過去3年分)
6	住民票		・ 世帯全員が記載されたもの；マイナンバーの記載は不要 ・ 経費支弁者または経費支弁者の親族が外国人の場合… 外国人登録原票記載事項証明書(登録済証明書)または 外国人登録証明書のコピー
7	経費支弁者と申請者の関係を立 証する書類		・ 戸籍謄本、出生証明書等 ・ 親族関係がない場合…関係がわかる書類等を添付する。

#### ●その他の注意事項

1、コピーを提出するときは、必ずA4サイズの用紙に、片面コピーにしてください。原本がA4サイズでない場合も、必ずA4サイズの用紙にコピーしてください。原本が裏表に印刷されている場合も必ず片面コピー(原本が表裏印刷のものは片面ずつで2枚になります)にしてください。

2、コピーをしたときには、それぞれの書類に次にあげることがらを記入してください。

記入すること：コピーをした年月日・コピーをした人の氏名・コピーをした人の身分

3、コピーは、必ず原本をコピーした「一次コピー」を提出してください。コピーを繰り返した書類は使用できない。



# 日東国際学院募集要項 別紙

2023年7月1日

寮費用：（単位：円）

費用内容	金額（2人部屋、4人部屋）	金額（1人部屋）
入居費	22,000	42,000
施設費	22,000	42,000
6ヶ月寮費（管理費含む）	$(22,000+3,000) \times 6 \text{ヶ月} = 150,000$	$(42,000+3,000) \times 6 \text{ヶ月} = 270,000$
合計	194,000	354,000

- 上記費用は光熱費等が含まれておりません。毎月3,000円の管理費を徴収します。

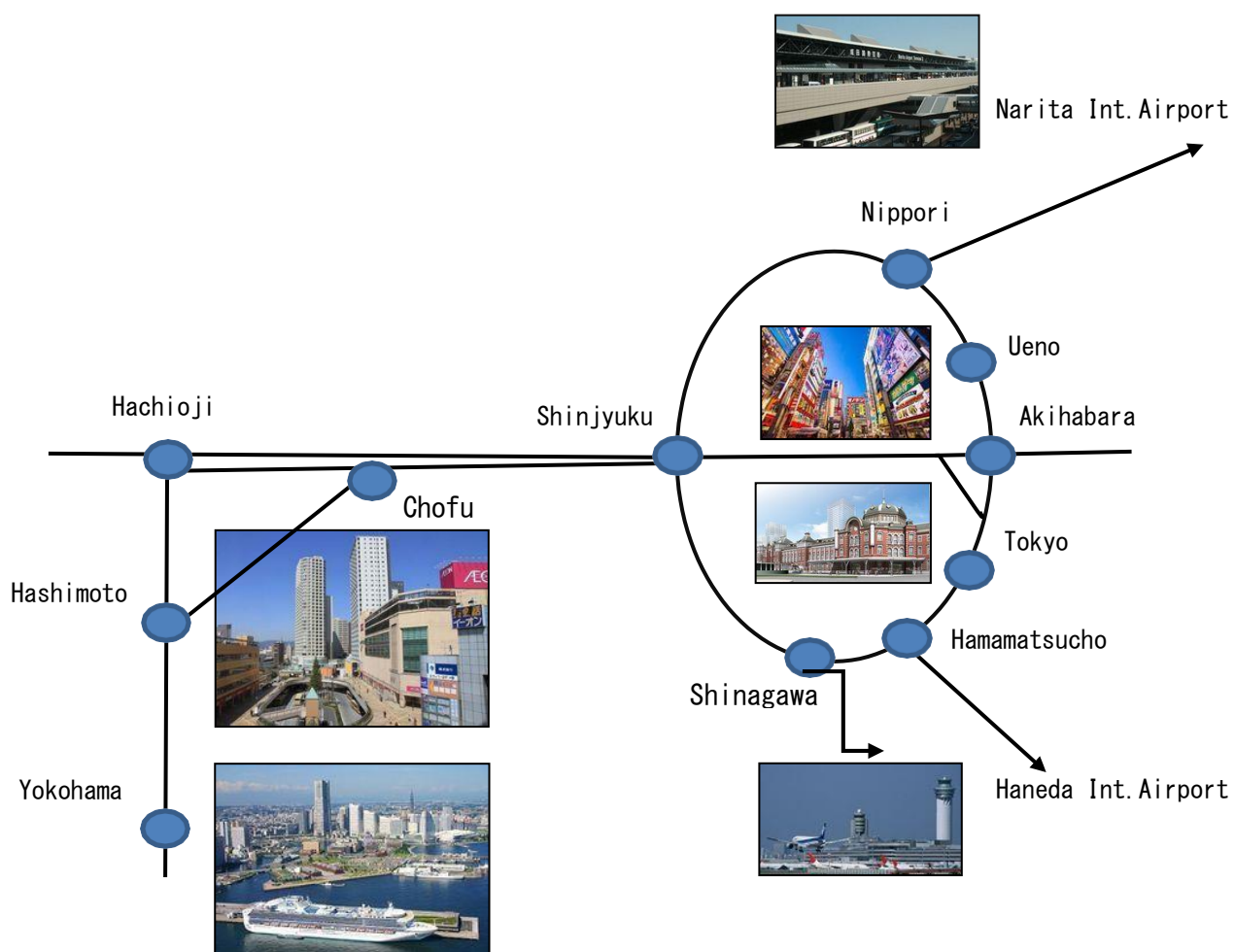
日本国法務省告示校



## 日東国際学院

# Nitto International School

6



## ○Access

### 日東国際学院

#### 成田空港から

電車 利用	(1) 成田空港 (京成本線または成田スカイアクセス) → 日暮里 (山手線) → 新宿 (京王相模原線) → 橋本駅
	(2) 成田空港 (JR 特急成田エクスプレス) → 新宿 (JR 中央線) → 八王子 (JR 横浜線、JR 相模線) → 橋本駅
バス 利用	成田空港バス乗り場 (東京空港交通リムジンバス) → 南大沢 (京王相模原線) → 橋本駅

#### 羽田空港から

電車 利用	(1) 羽田空港 (京急本線) → 品川 (山手線) → 新宿 (中央線) → 八王子 (横浜線) → 橋本駅
	(2) 羽田空港 (東京モノレール) → 浜松町 (山手線) → 新宿 (中央線) → 八王子 (横浜線) → 橋本駅
※(1)・(2)とも、「新宿駅」から京王相模原線を利用して「橋本駅」へ直接向かうことができます。	

バス  
利用

羽田空港バス乗り場（東京空港交通または京王バスまたは多摩バス） → 南大沢（京王相模原線） → 橋本駅